



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

Processo Administrativo nº 338/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO**

1.1 Detalhamento do objeto: Este Termo de Referência tem por objeto Registro de preços para **Aquisição de móveis, equipamentos e materiais de organização, destinados a atender as necessidades da Farmácia Básica e do Almoxarifado da Farmácia Municipal, vinculados à Secretaria Municipal de Saúde**, nos termos do quadro de detalhamento de itens em anexo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 A presente contratação será regida pela [Lei Federal nº 14.133/2021](#), Decreto Municipal nº 400/2023 e demais atualizações aplicáveis ao caso.

1.3 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Conforme [art. 84, da Lei nº 14.133/2021](#).

**1.4 O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, por apresentar especificações usuais no mercado, de desempenho e qualidade amplamente reconhecidas, permitindo a definição objetiva do objeto a ser contratado.**

1.5 O descritivo técnico, os quantitativos estimados e demais informações relativas a cada item objeto da contratação estão detalhados na planilha constante do Apêndice deste Termo de Referência, a qual passa a integrá-lo para todos os fins e efeitos.

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A presente contratação tem por objetivo promover a **estruturação e melhoria das condições de armazenamento, organização e controle dos medicamentos e insumos farmacêuticos** utilizados na Farmácia Básica Municipal e no Almoxarifado da Farmácia Municipal, vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

A aquisição de móveis e equipamentos apropriados, como gôndolas, estrados, gaveteiros organizadores, carrinhos de transporte e demais itens correlatos, faz-se necessária para garantir **melhor aproveitamento do espaço físico, organização adequada dos produtos e maior eficiência no controle e distribuição dos medicamentos**.

Atualmente, observa-se a necessidade de adequação do ambiente destinado ao armazenamento dos materiais farmacêuticos, visando proporcionar **melhores condições de acondicionamento, acesso e identificação dos itens**, contribuindo para a otimização das atividades desempenhadas pelos servidores responsáveis pelo setor.

Além disso, a disponibilização de mobiliário adequado contribui para **reduzir riscos de avarias, perdas ou deterioração de produtos**, bem como para facilitar a logística interna de armazenamento e movimentação dos materiais.

Dessa forma, a contratação tem como objetivo **atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde**, proporcionando melhores condições de funcionamento da Farmácia Municipal e garantindo maior eficiência na gestão dos insumos utilizados na assistência farmacêutica oferecida à população.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

### 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 O prazo de entrega dos bens é de **30 (TRINTA)** dias, contados do(a) recebimento da nota de empenho, em remessa única ou parcelada, a ser definida pelo **CONTRATANTE**, no seguinte endereço: **rua Judite de Jesus Oliveira nº412(Secretaria de Saúde)**, dentro do horário de expediente, de segunda-feira a sexta-feira, das 7 (sete) horas às 13 (treze) horas, horário de Rondônia.

4.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constates neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da aplicação das penalidades.

4.3 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias corridos ou de acordo com a necessidade do contratante, contados do recebimento dentro do





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequentemente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á, como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.1 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

## **5. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE**

5.1 São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

5.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratadas, de seus empregados, prepostos ou subordinados

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a:

- a) marca;*
- b) fabricante*
- c) modelo;*
- d) procedência; e*
- e) prazo de garantia ou validade.*

6.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;**

6.1.5 manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 indicar preposto para representá-la durante a execução do serviço.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

7.1 A **CONTRATADA** poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento, até o limite de **30% do valor total do contrato**, mediante prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

7.2 A solicitação de subcontratação deverá ser formalizada pela **CONTRATADA**, acompanhada da documentação que comprove a habilitação jurídica e a regularidade fiscal e trabalhista da empresa a ser subcontratada, bem como sua qualificação técnica para executar a parcela do objeto.

7.3 A **CONTRATADA** permanece integralmente responsável pela perfeita execução do contrato em sua totalidade, respondendo perante a **CONTRATANTE** e terceiros por quaisquer falhas, danos ou prejuízos decorrentes das atividades da subcontratada.

7.4 A subcontratada responderá solidariamente com a **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE** pelos atos e omissões que praticar em relação à parcela do objeto subcontratado.

7.5 É vedada a subcontratação completa do objeto contratual, bem como a subcontratação de parcelas que tenham sido critério de habilitação técnica da própria **CONTRATADA** no certame, salvo autorização expressa e fundamentada da **CONTRATANTE**.

7.6 É expressamente vedada a subcontratação "em cascata", ou seja, a subcontratada não poderá, em nenhuma hipótese, subcontratar a parcela do objeto que lhe foi confiada.

7.7 Os pagamentos à subcontratada serão de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**. A **CONTRATANTE** poderá, a qualquer tempo, exigir que a **CONTRATADA** comprove o regular adimplemento de suas obrigações com a subcontratada, sob pena de retenção de pagamentos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

7.8 A subcontratação realizada em desacordo com o estabelecido nesta cláusula e na legislação vigente será considerada inadimplemento contratual, sujeitando a **CONTRATADA** às sanções previstas neste contrato e na Lei nº 14.133/2021.

## **8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. Inciso III do §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.

I - Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados e sua entrega, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do contrato, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

IV - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

V- Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VI- A solução a ser contratada deverá atender, de forma plena e suficiente, aos requisitos técnicos, operacionais e administrativos necessários ao desempenho das atividades institucionais da Administração Pública, observando-se os princípios da eficiência, economicidade, segurança e sustentabilidade.

VII- A contratação deverá observar os requisitos mínimos necessários para garantir que os bens fornecidos atendam às necessidades da Administração Pública, assegurando qualidade, durabilidade, funcionalidade e adequação ao uso nas dependências da Farmácia Básica Municipal e do Almoxarifado da Farmácia Municipal:

a) Os itens a serem adquiridos deverão ser novos, de primeiro uso, e atender às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, devendo possuir características compatíveis com a finalidade de armazenamento, organização e transporte de medicamentos, insumos e materiais utilizados nas atividades da assistência farmacêutica;

b) Os produtos deverão ser fabricados com materiais resistentes e adequados ao uso contínuo, apresentando estrutura estável e acabamento que permita fácil limpeza e higienização, considerando as condições de uso em ambiente de saúde e armazenamento de medicamentos;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

c) A empresa contratada será responsável pelo transporte, montagem e instalação completa dos itens fornecidos, nas dependências indicadas pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo que todos os produtos sejam entregues devidamente montados, instalados e em pleno funcionamento, sem custos adicionais para a Administração;

d) A contratada também deverá fornecer todos os acessórios, peças, suportes, ferramentas e demais componentes necessários para a correta montagem e instalação, garantindo a estabilidade, segurança e adequado funcionamento dos mobiliários e equipamentos adquiridos.

## 9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 O prazo de execução será após emissão da nota de empenho.

5.2 Caso não seja possível a efetivação na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior.

5.3 A contratação é estimada pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade com a necessidade e a solicitação das secretarias, à luz da legislação em vigor.

5.4 A contratada deverá fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta.

5.5. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

5.6 Manter durante a execução do contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.7 Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de Equipamentos De Proteção Individual (EPI).





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

5.8 Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

5.9 Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

5.10 Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios.

#### 10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1 Nos termos do [art. 117, da Lei 14.133, de 2021](#), será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega de bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularidade de falhas ou defeitos observados.

10.1.1 A fiscalização mencionada neste item não exclui nem atenua a responsabilidade integral da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, falhas técnicas ou vícios redibitórios eventualmente identificados, ainda que não apontados pela Administração durante a execução contratual. O exercício da fiscalização, por parte da Administração ou de seus agentes e prepostos, não implica em corresponsabilidade por tais ocorrências, nos termos do [art. 117 da Lei nº 14.133/2021](#).

10.1.2 O representante da Administração anotará em registros próprios todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando à autoridade competente para as providências.

10.2 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. [Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VI](#).





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

10.2.1 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para regularização das faltas ou dos defeitos observados. Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 1º c/c [Decreto nº 11.246/2022, art. 22, II](#).

10.2.2 Identificar qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, III](#).

10.3.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, IV](#).

10.3.4 no caso de ocorrência que possa impossibilitar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, V](#).

10.3.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, VII](#).

10.4 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termo aditivo, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes caso necessário. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 23, I e II](#).

10.4.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 23, IV](#).





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

10.5 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, VII.](#)

## **11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

11.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5 O gestor do contrato coordena a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrência, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatórios com vistas à verificação da necessidade de adequação do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. [Decreto nº 11.246/2022, art. 21, IV:](#)

11.5.1 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. [Decreto nº 11.246/2022, art. 21, III.](#)

11.5.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 21, II.](#)

11.5.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório de avaliação realizada pelos fiscais técnicos, administrativos e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 21, VIII.](#)

11.5.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo setor de competência para tal, conforme o caso.

11.6 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 21, VI.](#)

## **12. DO PAGAMENTO**

12.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da fiscalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

12.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGPM de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

12.3 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratante.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

12.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.5.1 Independentemente do percentual de tributos inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.6 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovante, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **13. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **Forma de seleção e critérios de julgamento da proposta**

13.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.

13.1.1 O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, em atenção ao art. 6º, § 1º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021;

#### **Exigências de habilitação**

13.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

##### **13.2.1 Habilitação jurídica**

- a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscritos, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. **Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;**

- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;
- d) Cédula de identidade dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa;
- e) No caso de ser representado por procurador, deve-se apresentar a documentação conforme a letra d;
- f) Ser acompanhada pela procuração pública ou privada (neste último caso reconhecida firma em cartório)
- g) Prova da Inscrição no Cadastro de Pessoa Física e Jurídica.

### 13.2.2 Qualificação Fiscal

- a) Prova da regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão de débitos relativo a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas na alíneas 'a' e 'd', do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 (seguridade social INSS), dentro da validade;
- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), dentro da validade;
- c) Prova da regularidade para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;
- d) Prova da regularidade para com a Fazenda Municipal sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;
- e) Prova da inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho da sede ou domicílio da licitante.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

**13.2.3 Da qualificação econômico-financeira**

- a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial, Lei nº 11.101/2005 (Lei de Falências), emitida pelo órgão competente, expedida nos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade;
- b) Para fins de habilitação, a verificação em sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidão constitui meio legal de prova.

**14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

14.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 92.133,80 (noventa e dois mil, cento e trinta e três reais e oitenta centavos), conforme valores unitários apostos no quadro de detalhamento dos itens em anexo.

**15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de cada Secretaria solicitante.

15.2 Devido se tratar de Termo de Referência para Registro de Preço.

15.3 A contratação será atendida pela seguinte dotação ou em outros recursos provenientes de Créditos Adicionais das Secretarias, conforme necessidade que seguir:

As despesas serão cobertas com recurso do Orçamento vigente alocados no Orçamento Programa do Exercício de 2026, nas seguintes Funções Programáticas:  
1029 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS 15% 4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE Ficha 269

**Parecis/RO, 24 de março de 2026**

Solicitado:

**Lutero Rosa Paraiso**  
Secretário Municipal de Saúde e Gestor do FMS  
Portaria 002/2025

Autorizado:

**Marcondes de Carvalho**  
Prefeito Municipal de Parecis





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

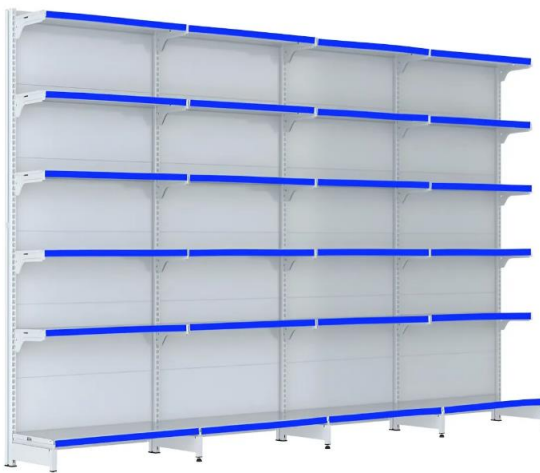
**ANEXO I**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID	V.Unit
01	<p><b>Gôndola de parede para farmácia, destinada à exposição, organização e armazenamento de medicamentos e produtos farmacêuticos, adequada ao uso em estabelecimentos de saúde e unidades administrativas.</b></p> <p><b>Confeccionada em aço, com acabamento em pintura eletrostática anticorrosiva, garantindo maior durabilidade, resistência e facilidade de higienização. A estrutura é composta por colunas, base e prateleiras reguláveis, permitindo o ajuste de altura das prateleiras conforme a necessidade de organização dos produtos.</b></p> <p><b>Deve possuir no mínimo 24 (vinte e quatro) prateleiras, com estrutura reforçada, estável e resistente, projetada para suportar capacidade de carga total aproximada de 960 kg, distribuída conforme especificação do fabricante.</b></p> <p><b>Apresenta dimensões aproximadas de 3,75 m de largura, 2,00 m de altura e 30 cm de profundidade, compatíveis com o uso em ambientes internos de farmácia. O produto deverá ser fornecido novo, sem uso, acompanhado de todos os acessórios necessários para sua completa montagem e instalação, em perfeitas condições de fornecimento. Imagem meramente</b></p>	06	UNIDADE	R\$4630,00






PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

	ilustrativa.			
				
02	<p><b>Gôndola de parede para farmácia com módulo de canto, destinada à exposição, organização e armazenamento de medicamentos e produtos farmacêuticos, adequada ao uso em estabelecimentos de saúde e unidades administrativas.</b></p> <p><b>Confeccionada em aço, com acabamento em pintura eletrostática anticorrosiva, garantindo maior durabilidade, resistência e facilidade de higienização. A estrutura é composta por colunas, base, painéis de fundo e prateleiras reguláveis, permitindo o ajuste de altura das prateleiras conforme a necessidade de organização dos produtos.</b></p> <p><b>O conjunto deverá possuir módulos lineares e módulo de canto, formando estrutura contínua para melhor aproveitamento do espaço. Deve possuir no mínimo 24 (vinte e quatro) prateleiras, com estrutura reforçada, estável e resistente, projetada para suportar capacidade de carga total aproximada de 960 kg, distribuída conforme especificação do fabricante.</b></p> <p><b>Apresenta largura aproximada de 3,52 m, altura mínima de 2,00 m e profundidade mínima de 30 cm, compatíveis com o uso em ambientes internos de farmácia. O produto deverá ser fornecido novo, sem uso, acompanhado de todos os acessórios necessários para sua completa</b></p>	05	UNIDADE	R\$4.230,00






PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

	<p>montagem e instalação, em perfeitas condições de fornecimento. Imagem meramente ilustrativa.</p> 			
03	<p>Gôndola central para farmácia, composta por módulo inicial com continuação e ponta, destinada à exposição, organização e armazenamento de medicamentos, produtos farmacêuticos e correlatos, adequada ao uso em estabelecimentos de saúde e unidades administrativas.</p> <p>Confeccionada em aço, com acabamento em pintura eletrostática a pó ou similar com tratamento anticorrosivo, proporcionando maior durabilidade, resistência e facilidade de higienização. A estrutura é composta por base, colunas, painéis e prateleiras reguláveis, permitindo o ajuste de altura conforme a necessidade de organização e exposição dos produtos.</p> <p>O conjunto deverá possuir no mínimo 20 (vinte) prateleiras, distribuídas entre os módulos, com estrutura reforçada, estável e resistente, projetada para suportar capacidade mínima de carga de 35 kg por prateleira, conforme especificação do fabricante.</p> <p>Apresenta dimensões aproximadas de 2,30 m de largura, 1,40 m de altura e 80 cm de profundidade, compatíveis com o uso em ambientes internos de farmácia. Estrutura com</p>	06	UNIDADE	R\$4.230,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

	<p>peso aproximado de 35 kg, garantindo estabilidade e funcionalidade do conjunto.</p> <p>O produto deverá ser fornecido novo, sem uso, acompanhado de todos os acessórios necessários para sua completa montagem e instalação, em perfeitas condições de fornecimento. Imagem meramente ilustrativa.</p> 			
04	<p>Gaveteiro organizador plástico tipo caixa para prateleira, destinado ao armazenamento, separação e organização de pequenos materiais, peças, parafusos e acessórios, adequado para uso em farmácias, almoxarifados, depósitos e unidades administrativas.</p> <p>Confeccionado em plástico resistente de alta durabilidade, com acabamento que permita fácil higienização e boa resistência ao uso contínuo. Possui formato tipo caixa organizadora aberta frontalmente, facilitando a visualização e o acesso rápido aos materiais armazenados, podendo ser acomodada em prateleiras ou sistemas de organização.</p> <p>O produto deverá apresentar dimensões mínimas aproximadas de 9,5 cm de altura, 12,5 cm de largura e 20 cm de comprimento, com capacidade volumétrica aproximada de 1 litro e capacidade mínima de carga de 1 kg por unidade.</p> <p>Deverá ser fornecido em kit contendo 6 (seis) unidades por embalagem, permitindo organização modular dos materiais.</p> <p>O produto deverá ser fornecido novo, sem uso, em perfeitas condições de fornecimento. Imagem meramente ilustrativa.</p>	100	KIT	R\$119,67






PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

				
05	<p>Estrado tipo paleta plástico modular, destinado à elevação e organização de materiais e produtos, permitindo o armazenamento adequado e evitando o contato direto com o piso, sendo adequado para uso em farmácias, almoxarifados, depósitos e unidades administrativas.</p> <p>Confeccionado em plástico resistente de alta durabilidade, com superfície reforçada e de fácil higienização, proporcionando resistência ao uso contínuo e às condições comuns de armazenamento. O sistema deverá possuir encaixe modular, permitindo a união de várias peças para ampliação da área de utilização.</p> <p>O produto deverá apresentar dimensões aproximadas de 50 cm x 50 cm, podendo ser superior, com altura mínima de 4 cm e máxima de 15 cm, garantindo adequada ventilação e elevação dos materiais armazenados. Cor predominante preta ou similar.</p> <p>Estrutura estável e resistente, adequada para suportar cargas distribuídas conforme especificação do fabricante.</p> <p>O produto deverá ser fornecido novo, sem uso, em perfeitas condições de fornecimento. Imagem meramente ilustrativa.</p>	40	UNIDADE	R\$116,67





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

				
06	<p>Carrinho para transporte de cilindro de gás, destinado à movimentação segura de cilindros de oxigênio ou gases similares, com capacidade entre 10 m³ e 15 m³, adequado para uso em estabelecimentos de saúde, farmácias, unidades administrativas e ambientes que necessitem da movimentação de cilindros de gases medicinais.</p> <p>Confeccionado em estrutura metálica resistente, com acabamento em pintura eletrostática anticorrosiva, proporcionando maior durabilidade, resistência e segurança durante o transporte. Possui base de apoio reforçada para acomodação do cilindro, equipada com corrente ou sistema de fixação, garantindo a estabilidade do cilindro durante a movimentação.</p> <p>O carrinho deverá possuir duas rodas pneumáticas, medindo aproximadamente 350 x 8, permitindo melhor mobilidade e absorção de impactos durante o deslocamento.</p> <p>Apresenta dimensões aproximadas de 1,47 m de altura total, 48 cm de largura e 58 cm de profundidade. Estrutura projetada para suportar cilindros com capacidade de até 200 litros.</p>	02	UNIDADE	R\$595,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Assinaturas do Documento**



Documento Assinado Eletronicamente por **MARCONDES DE CARVALHO - PREFEITO**,  
**CPF: 420.25\*. \*\*2-\*9** em **24/03/2026 11:19:41**, Cód. Autenticidade da Assinatura:  
**1165.0U19.4414.4759.6022**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de  
2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **LUTERO ROSA PARAISO - SECRETÁRIO**,  
**CPF: 698.68\*. \*\*2-\*0** em **24/03/2026 11:08:02**, Cód. Autenticidade da Assinatura:  
**11A4.8908.4022.U812.4276**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de  
2020.



**Informações do Documento**

ID do Documento: **E41.99D** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA - 14.133-2021**.

Elaborado por **LUTERO ROSA PARAISO**, **CPF: 698.68\*. \*\*2-\*0**, em **24/03/2026 - 11:08:02**

Código de Autenticidade deste Documento: 11V8.1E08.302H.K163.3032

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.parecis.ro.gov.br/verdocumento>

